

**Metodické usmernenie
 k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri
 akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave**

V súlade s čl. 4 bod 2 Štatútu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“) v znení jeho dodatkov č. 1 až 11, s prihliadnutím na krízovú situáciu spôsobenú globálnou pandémiou ochorenia Covid – 19 a s tým súvisiaceho obmedzenia činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU a v súlade s príslušnými ustanoveniami vnútorného predpisu STU č. 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v platnom znení (ďalej len „Študijný poriadok STU“)

v y d á v a m

nasledovné záväzné

m e t o d i c k é u s m e r n e n i e :

1. Toto metodické usmernenie sa vydáva s cieľom zmiernenia nepriaznivých dôsledkov týkajúcich sa obmedzenej činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia na STU spôsobených krízovou situáciou v Slovenskej republike a v záujme zabezpečenia dodržiavania jednotného postupu pri odovzdávaní záverečných prác a organizovaní štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 s dôrazom na študentov, aby vzniknutá krízová situácia nemala negatívny dopad na možnosť riadneho skončenia štúdia v akademickom roku 2020/2021.
2. Ak v konkrétnom ustanovení tohto metodického usmernenia nie je ustanovené inak, tam, kde je uvedené „fakulta“, rozumie sa tým aj Ústav manažmentu STU a tam, kde je uvedené „dekan“, rozumie sa tým v súvislosti s Ústavom manažmentu STU „rektor“; všetky slovné spojenia sú v príslušnom vzťahu k významu dotknutého ustanovenia, pokiaľ to povahe daného ustanovenia neodporuje.
3. **Jazyk napísania a obhájenia záverečných prác a kontrola originality záverečných prác (článok 18 Študijného poriadku STU)**
 - 3.1. Záverečné práce sa odporúča napísať a obhajovať v jazykoch, v ktorých STU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie, a to v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku.
 - 3.2. Záverečná práca napísaná v slovenskom jazyku prechádza kontrolou originality v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“).
 - 3.3. K originalite záverečnej práce napísanej v slovenskom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality v CRZP vyjadria:
 - a) vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce (ďalej len „vedúci“) alebo školiteľ v posudku školiteľa,

- b) oponent záverečnej práce v posudku oponenta záverečnej práce (ďalej len „oponent“),
 - c) skúšobná komisia na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“) v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.
- 3.4. Originalita záverečnej práce napísanej v anglickom jazyku sa najprv overí v antiplagiátorskom systéme Turnitin Similarity Enterprise (ďalej len „Turnitin“) a až potom sa záverečná práca vloží do CRZP, kde tiež prechádza kontrolou originality.
- 3.5. Vloženie záverečnej práce do systému Turnitin zabezpečí pracovisko určené dekanom fakulty.
- 3.6. K originalite záverečnej práce napísanej v anglickom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality v systéme Turnitin vyjadria
- a) vedúci v posudku vedúceho záverečnej práce alebo školiteľ v posudku školiteľa,
 - b) oponent v posudku oponenta záverečnej práce,
 - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.
- 3.7. V prípade, ak je záverečná práca napísaná v inom ako slovenskom jazyku alebo anglickom jazyku, kontrolu originality vo vhodnom antiplagiátorskom systéme pred vložením záverečnej práce do CRZP zabezpečí fakulta.
- 3.8. K originalite záverečnej práce napísanej v inom ako slovenskom jazyku alebo anglickom jazyku sa na základe výsledku kontroly originality vo vhodnom antiplagiátorskom systéme vyjadria
- a) vedúci v posudku vedúceho alebo školiteľ v posudku školiteľa,
 - b) oponent v posudku oponenta záverečnej práce,
 - c) skúšobná komisia v zápise o štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce.

4. Predkladanie záverečných prác (článok 18 v spojení s čl. 50a Študijného poriadku STU)

- 4.1. Študent predkladá záverečnú prácu v elektronickej podobe prostredníctvom Akademického informačného systému (ďalej len „AIS“). Do elektronickej podoby záverečnej práce sa vkladá garantom študijného programu, v prípade dizertačnej práce predsedom odborovej komisie schválené zadanie vygenerované z AIS. Študent nepredkladá záverečnú prácu v listinnej podobe. Na účely jej uchovávaní v akademickej knižnici fakulta vyhotoví digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce zhodnú s verziou vloženou do AIS (ďalej len „digitálna verzia záverečnej práce“). Fakulta môže požadovať predloženie záverečnej práce aj v listinnej podobe v jednom vyhotovení, ak je to nevyhnutné pre priebeh obhajoby záverečnej práce a situácia umožňuje vyhotovenie listinnej podoby záverečnej práce.
- 4.2. Študent predkladá fakulte návrh licenčnej zmluvy vytvorený prostredníctvom AIS. Ak študent v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží fakulte odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Licenčná zmluva sa uzatvára a podpisuje elektronicky prostredníctvom AIS do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu fakulte.
- 4.3. Ak bola záverečná práca alebo jej časť ešte pred zasláním do CRZP vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, študent prostredníctvom

AIS vyplní čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie, v ktorom uvedie podrobnosti o publikovaní. Študent podpisuje čestné vyhlásenie elektronicky prostredníctvom AIS. Čestné vyhlásenie sa doručuje prevádzkovateľovi CRZP prostredníctvom AIS.

- 4.4. Fakulta určí termín dokedy je študent povinný predložiť dokumenty podľa bodu 4.2. a 4.3. tohto metodického usmernenia, ktorý musí byť stanovený pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- 4.5. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci v CRZP, autor príslušného posudku (vedúci, školiteľ, oponent) predloží fakulte návrh licenčnej zmluvy, ktorý je vytvorený a elektronicky podpísaný prostredníctvom AIS.

5. Spoločné usmernenia k organizácii štátnych skúšok (článok 19 v spojení s čl. 50a Študijného poriadku STU)

- 5.1. Všetky štátne skúšky sa budú konať pred skúšobnými komisiami dištančnou metódou prostredníctvom videokonferencií bez fyzickej prítomnosti s použitím informačných a komunikačných technológií. Pre vykonanie štátnej skúšky musia byť zachované všetky podmienky v súlade so Študijným poriadkom STU v platnom znení (ďalej tiež „online štátna skúška“). Ak je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu na prvom alebo druhom stupni štúdia okrem vykonania štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce, aj vykonanie štátnej skúšky zloženej z viacerých súčastí, odporúča sa obidve štátne skúšky vykonať v jednom termíne. Verejná časť online štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov budú vysielané online pre verejnosť (verejný priamy prenos) a zároveň sa budú môcť k online štátnej skúške pripojiť iné osoby (verejnosť) s možnosťou aktívneho zapojenia sa s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií. Verejná časť on-line štátnej skúšky sa môže zabezpečiť aj prostredníctvom zvukového záznamu dostupného verejnosti na vypočítanie v priestoroch STU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
- 5.2. Fakulta oznámi konanie jednotlivých online štátnych skúšok zverejnením na svojej webovej stránke najneskôr 14 kalendárnych dní pred ich konaním z dôvodu zabezpečenia verejného priebehu online štátnych skúšok a vyhlásenia ich výsledkov.
- 5.3. Oznámenie o konaní online štátnych skúšok s výnimkou obhajob dizertačných prác, pre ktoré platí ustanovenie bodu 6.9. tohto metodického usmernenia, bude obsahovať nasledovné informácie:
 - a) dátum a čas konania online štátnej skúšky,
 - b) stupeň štúdia,
 - c) študijný program a študijný odbor,
 - d) typ štátnej skúšky (štátna skúška zo súčastí alebo štátna skúška, ktorou je obhajoba záverečnej práce),
 - e) kód pre elektronické pripojenie sa k príslušnej online štátnej skúške a pre sledovanie verejného priameho prenosu online štátnej skúšky, ak bude verejný priamy prenos vysielaný.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť pripojenia sa ku konkrétnej online štátnej skúške členom skúšobnej komisie, vedúcim záverečných prác alebo

školiťom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti použitých informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos alebo zabezpečí zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie podľa bodu 5.1. tohto metodického usmernenia.

- 5.4. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch online štátnej skúšky bude prebiehať na neverejnom zasadnutí len za účasti skúšobnej komisie (bez prítomnosti verejnosti). Skúšobná komisia sa pre tento účel odpojí z verejného zasadnutia online štátnej skúšky a pripojí sa k samostatnej videokonferencii za účasti výhradne členov skúšobnej komisie (čl. 19 bod 5 Študijného poriadku STU), v prípade dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce aj za účasti ďalších osôb (školiťa a oponentov) podľa čl. 38 bod 2 a čl. 42 bod 10 písm. g) Študijného poriadku STU. Osobitosti pre dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce sú uvedené v bode 6. tohto metodického usmernenia.
- 5.5. Fakulta zabezpečí, aby bol zápis z online štátnej skúšky podpísaný všetkými členmi skúšobnej komisie a jej predsedom. Ak fakulta nebude môcť zabezpečiť podpisy všetkých členov skúšobnej komisie na fakulte (najmä v prípade ďalších odborníkov mimo STU alebo členov mimo fakulty), môže príslušným členom skúšobnej komisie doručiť zápis o štátnej skúške elektronickou poštou, ktorí ho po podpise bezodkladne doručia späť na fakultu v listinnej podobe prostredníctvom Slovenskej pošty, respektíve iného doručovateľa. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie z opodstatnených dôvodov nebude môcť bezodkladne doručiť podpísaný zápis o štátnej skúške v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickou poštou a následne, keď prekážky pominú, doručí podpísaný zápis o štátnej skúške aj v listinnej podobe. V takom prípade sa pripúšťa, že podpisy jednotlivých členov skúšobnej komisie môžu byť na samostatných rovnopisoch zápisu o štátnej skúške, ktoré budú spolu tvoriť neoddeliteľnú súčasť.

6. Osobitosti k organizácii dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce (článok 36 až 43 Študijného poriadku STU)

- 6.1. Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške dekanovi v elektronickej podobe (čl. 37 bod 1 Študijného poriadku STU).
- 6.2. Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí podpísaný oponentský posudok v listinnej podobe (čl. 37 bod 4 Študijného poriadku STU). Oponentský posudok môže byť podpísaný aj elektronicky kvalifikovaným elektronickým podpisom. V takom prípade ho oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí elektronickou poštou.
- 6.3. Dizertačné skúšky sa budú konať online (čl. 50a bod 5 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 5 tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie dizertačnej skúšky podľa čl. 36 až 38 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiťa na neverejnej časti online dizertačnej skúšky podľa bodu 5.4. tohto metodického usmernenia (čl. 38 bod 2 Študijného poriadku STU).
- 6.4. Predsedovia odborových komisií dajú súhlas, aby doktorandi predkladali autoreferáty dizertačných prác len v elektronickej (digitálnej) podobe ako prílohu k dizertačnej

práci prostredníctvom AIS (čl. 40 bod 3 Študijného poriadku STU). Súhlas môže byť vyjadrený aj prostredníctvom elektronickej pošty.

- 6.5. Doktorand predkladá žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spolu s náležitosťami v zmysle čl. 41 bod 3 Študijného poriadku STU len v elektronickej podobe.
- 6.6. Dekan odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie alebo mu ho sprístupní elektronicke (čl. 41 bod 4 Študijného poriadku STU).
- 6.7. Na účely čl. 36 až 43 Študijného poriadku STU, ak niektoré dokumenty z opodstatnených dôvodov nebudú môcť byť v určenom termíne doručené v listinnej podobe, môže sa akceptovať doručenie kópie (skenu) dokumentu vo formáte pdf elektronickejšou poštou a následne, keď prekážky pominú, budú príslušné dokumenty doručené aj v listinnej podobe, pokiaľ to bude nevyhnutné z dôvodu uchovávanía, resp. archivácie.
- 6.8. Obhajoby dizertačných prác sa budú konať online (čl. 50a bod 5 Študijného poriadku STU), ich organizácia bude prebiehať podľa bodu 5 tohto metodického usmernenia, pričom musia byť zachované všetky podmienky pre konanie obhajoby dizertačnej práce podľa čl. 42 Študijného poriadku STU. Predseda skúšobnej komisie zabezpečí účasť školiteľa a oponentov na neverejnej časti online obhajoby dizertačnej práce podľa bodu 5.4. tohto metodického usmernenia v súlade s čl. 42 bod 10 písm. g) Študijného poriadku STU.
- 6.9. Oznámenie o konaní online obhajoby dizertačnej práce bude obsahovať nasledovné informácie:
 - a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
 - b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
 - c) názov dizertačnej práce,
 - d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
 - e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
 - f) dátum a čas konania online obhajoby dizertačnej práce,
 - g) kód pre elektronicke pripojenie sa k príslušnej online obhajobe dizertačnej práce a pre sledovanie verejného priameho prenosu online obhajoby dizertačnej práce, ak bude verejný priamy prenos vysielaný.

Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverená osoba (napr. tajomník, ak bol pre administratívne účely určený) zabezpečí možnosť pripojenia sa ku konkrétnej online obhajobe dizertačnej práce členom skúšobnej komisie, školiteľom, oponentom, študentom a iným osobám s ohľadom na kapacitné možnosti používaných informačných a komunikačných technológií a zároveň zabezpečí jej verejný priamy prenos alebo zabezpečí zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie podľa bodu 5.1. tohto metodického usmernenia.

- 6.10. Tajné hlasovanie o výsledku obhajoby dizertačnej práce prebehne elektronickejšou hlasovaním prostredníctvom AIS. Záznam z elektronickejšou hlasovania bude súčasťou zápisu o štátnej skúške.

- 6.11. Pre zápis o dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce platia ustanovenia bodu 5.5. tohto metodického usmernenia.
7. Ustanovenia tohto metodického usmernenia sa v letnom semestri akademického roku 2020/2021 použijú len v prípade, ak v období odovzdávania záverečných prác a konania štátnych skúšok bude naďalej trvať obmedzenie činnosti STU a prezenčnej metódy štúdia alebo toto obmedzenie skončí krátko pred týmto obdobím a z časových dôvodov nebude možné zabezpečiť všetky procesy ako počas prezenčnej metódy vzdelávania na STU.
 8. V prípade, ak usmernenia Úradu verejného zdravotníctva SR k realizácii prezenčnej výučby študentov vysokých škôl umožnia realizáciu štátnych skúšok prezenčnou metódou, dekan je oprávnený rozhodnúť o realizácii štátnych skúšok prezenčnou metódou.
 9. Ruší sa Metodické usmernenie k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave č. sekr./48/5820/2021 zo dňa 20.04.2021.

Dr.h.c., prof.h.c., prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík¹
poverený výkonom funkcie rektora

¹ Originál podpísaného Metodického usmernenia k odovzdávaniu záverečných prác a organizácii štátnych skúšok v letnom semestri akademického roka 2020/2021 na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.